



Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas Amatu vidusskola
Reģ. Nr. 2831902686
Akadēmijas ielā 25, Jelgavā, LV-3001
Tālr. 63020305, Fakss 63026175, e-pasts: avsk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgava

Apstiprināts
ar Jelgavas pilsētas domes
24.04.2014. lēmumu Nr.6/8

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas Amatu vidusskola” NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas Amatu vidusskola” (turpmāk tekstā – skola) ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk tekstā – dome) dibināta un pakļautībā esoša Jelgavas pilsētas pašvaldības profesionālās izglītības iestāde, kas reģistrēta Latvijas Republikas Izglītības iestāžu reģistrā ar reģistrācijas numuru 2831902686. Skolas juridiskā adrese – Akadēmijas iela 25, Jelgavā, LV – 3001.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi spēkā esošie normatīvie akti, domes lēmumi un šis nolikums.
3. Skola ir patstāvīga izglītības iestāde ar juridiskās personas statusu. Tai ir sava simbolika - karogs, zīmogs ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu, zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu, veidlapas un var būt konts bankā.
4. Skolu reorganizē vai likvidē dome, saskaņojot to ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju.
5. Skolas darbību reglamentē šis nolikums, darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, skolas padomes reglaments, izglītojamo padomes reglaments, pedagoģiskās padomes reglaments u.c. skolas darbību reglamentējošie normatīvie dokumenti.
6. Skolas nolikumu un grozījumus tajā pēc skolas padomes vai skolas pedagoģiskās padomes priekšlikuma apstiprina dome.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības pamatvirziens ir profesionāli izglītojošā darbība.
8. Skolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu izglītojamajiem valsts profesionālās vidējās izglītības un profesiju standartos noteikto mērķu sasniegšanu, kas dod iespēju konkurēt Latvijas un starptautiskajā darba tirgū, kā arī valsts vispārējās pamatizglītības (otrā posma), vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
9. Skolas galvenie uzdevumi:
 - 9.1. īstenot izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt profesionālo izglītību, vidējo profesionālo izglītību un kvalifikāciju, kā arī profesionālās pilnveides izglītību;
 - 9.2. novērtēt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci;

- 9.3. veicināt pedagogu un izglītojamo radošu sadarbību izglītības procesa, mācību satura, praktisko iemaņu un kvalifikācijas apguves jomā, izvēloties optimālas darba metodes un formas, modernās informācijas tehnoloģijas;
- 9.4. veicināt duālās apmācības izglītības procesu;
- 9.5. veikt pedagoģisko darbinieku tālākizglītošanu un metodisko darbu;
- 9.6. veikt skolas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu un pārkvalifikāciju;
- 9.7. sekmēt izglītojamo individuālo spēju un interešu pilnveidi un tālāko attīstību, veidojot ārpusstundu un audzināšanas darba sistēmu;
- 9.8. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu profesionālās obligātās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības apguvi;
- 9.9. rūpēties par izglītojamo veselības saglabāšanu un nostiprināšanu;
- 9.10. sistemātiski un racionāli pilnveidot skolas materiāli tehnisko bāzi.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno šādas profesionālās izglītības programmas:
 - 10.1. arodizglītības programma pēc pamatizglītības programmas apguves:
 - 10.1.1. ēdināšanas pakalpojumi:
 - 10.1.1.1. pavārs (kods 32 811 02 1);
 - 10.1.1.2. konditors (kods 32 811 02 1).
 - 10.1.2. frizieru pakalpojumi:
 - 10.1.2.1. frizieris (kods 32 815 02 1).
 - 10.2. profesionālās vidējās izglītības programmas:
 - 10.2.1. komerczinības:
 - 10.2.1.1. mazumtirdzniecības komercdarbinieks (kods 33 341 02 1).
 - 10.2.2. miltu izstrādājumu ražošana:
 - 10.2.2.1. maizes un miltu konditorejas izstrādājumu speciālists (kods 33 541 04 1).
 - 10.2.3. metālapstrāde:
 - 10.2.3.1. datorizētās ciparu vadības (CNC) metālapstrādes darbgaldu iestatītājs (kods 33 521 01 1).
 - 10.2.4. šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas:
 - 10.2.4.1. tērpu stila speciālists (kods 33 542 02 1).
 - 10.2.5. grāmatvedība:
 - 10.2.5.1. grāmatvedis (kods 33 344 02 1).
 - 10.2.¹ profesionālās pamatizglītības programma pēc 9 klašu izglītības apguves:
 - 10.2.¹1. konditora palīgs (kods 22 811 02 1).
 - 10.3. profesionālās pamatizglītības programmas ar pedagoģisko korekciju pēc 8 klašu izglītības apguves un 9. klases beigšanas ar liecību:
 - 10.3.1. ēdināšanas pakalpojumi:
 - 10.3.1.1. pavāra palīgs (kods 22 811 02 1).
 - 10.4. profesionālās pamatizglītības programma ar pedagoģisko korekciju pēc 7 klašu izglītības apguves:
 - 10.4.1. metālapstrāde:
 - 10.4.1.1. montāžas darbu atslēdznieks (kods 22 521 01 1);
 - 10.5. vispārējās vidējās izglītības izlīdzinošā programma (kods 3601 10 11).
- (Jelgavas pilsētas domes 25.08.2016. lēmuma Nr.10/6 redakcijā, kas stājās spēkā 01.09.2016.)*
11. Skola pēc vidējās izglītības apguves var piedāvāt profesionālās izglītības programmas ar īstenošanas ilgumu 1 līdz 1,5 gadi:
 - 11.1. arodizglītības programmas:
 - 11.1.1. frizieris (kods 35a 815 02 1);
 - 11.1.2. vizāžists (kods 35a 815 01 1);

- 11.1.3. kuģa pavārs (kods 35a 811 02 1).
- 11.2. profesionālās vidējās izglītības programmas:
 - 11.2.1. viesmīlis (kods 35b 811 04 1);
 - 11.2.2. datorizētās ciparu vadības (CNC) metālapstrādes darbgaldu iestatītājs (kods 35b 521 01 1);
 - 11.2.3. modists (kods 35b 542 02 1);
 - 11.2.4. grāmatvedis (kods 35b 344 02 1);
 - 11.2.5. loģistikas darbinieks (kods 35b 345 12 1).;
 - 11.2.6. apģērbu modelēšanas un konstruēšanas speciālists (kods 35b 542 02 1);
 - 11.2.7. restorānu pakalpojumu speciālists (kods 35b 811 04 1);
 - 11.2.8. tērpu stila speciālists (kods 35b 542 02 1).

(Jelgavas pilsētas domes 25.08.2016. lēmuma Nr.10/6 redakcijā, kas stājās spēkā 01.09.2016.)

11.¹ Skola pēc pamatizglītības apguves var piedāvāt profesionālās izglītības programmas ar īstenošanas ilgumu 1 gads:

- 11.¹1. arodizglītības programmas:
 - 11.¹1.1. ēdināšanas pakalpojumi:
 - 11.¹1.1.1. pavārs (kods 32a 811 02 1);
 - 11.¹1.1.2. konditors (kods 32a 811 02 1).
 - 11.¹1.2. šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija:
 - 11.¹1.2.1. šuvējs (kods 32a 542 02 1).
 - 11.¹1.3. metālapstrāde:
 - 11.¹1.3.1. atslēdznieks (kods 32a 521 01 1);
 - 11.¹1.3.2. frēzētājs (kods 32a 521 01 1);
 - 11.¹1.3.3. virpotājs (kods 32a 521 01 1);
 - 11.¹1.3.4. lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG) (kods 32a 521 01 1);
 - 11.¹1.3.5. lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu inertās gāzes vidē (MIG) (kods 32a 521 01 1).

(Jelgavas pilsētas domes 25.08.2016. lēmuma Nr.10/6 redakcijā, kas stājās spēkā 01.09.2016.)

12. Skola pēc pieprasījuma pēc pamatizglītības apguves var piedāvāt profesionālās tālākizglītības programmas:

- 12.1. ēdināšanas pakalpojumi:
 - 12.1.1. pavārs (kods 20T 811 02 1);
 - 12.1.2. konditors (kods 20T 811 02 1);
 - 12.1.3. pavāra palīgs (kods 10T 811 02 1);
 - 12.1.4. konditora palīgs (kods 10T 811 02 1).
- 12.2. komerczinības:
 - 12.2.1. veikala kasieris (kods 20T 341 02 1);
 - 12.2.2. mazumtirdzniecības veikala pārdevējs (kods 20T 341 02 1);
 - 12.2.3. mazumtirdzniecības komercdarbinieks (kods 30T 341 02 1).
- 12.3. šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas:
 - 12.3.1. šuvējs (kods 20T 542 02 1);
 - 12.3.2. drēbnieks (kods 20T 542 02 1).
- 12.4. frizieru pakalpojumi:
 - 12.4.1. frizieris (kods 20T 815 02 1).
- 12.5. metālapstrāde:
 - 12.5.1. atslēdznieks (kods 20T 521 01 1);
 - 12.5.2. montāžas darbu atslēdznieks (kods 10T 521 01 1).
- 12.6. miltu izstrādājumu ražošana:
 - 12.6.1. maiznieks (kods 20T 541 04 1).

(Jelgavas pilsētas domes 25.08.2016. lēmuma Nr.10/6 redakcijā, kas stājās spēkā 01.09.2016.)

13. Skola pēc pieprasījuma var piedāvāt profesionālās pilnveides izglītības programmas (ar iepriekš iegūtu profesionālo pamatizglītību):
 - 13.1. ēdināšanas pakalpojumi:
 - 13.1.1. konditoru profesionālā pilnveide (kods 20P 811 02 1);
 - 13.2. frizieru pakalpojumi:
 - 13.2.1. friziera profesionālās meistarības pilnveide (kods 20P 815 02 1);
 - 13.2.2. friziera darbi (kods 20P 815 02 1).
 - 13.3. šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija:
 - 13.3.1. tērpu konstruēšana un modelēšana (kods 20P 542 02 1).
- (Jelgavas pilsētas domes 25.08.2016. lēmuma Nr.10/6 redakcijā, kas stājās spēkā 01.09.2016.)*
14. Skola var novērtēt ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci šādas profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai:
 - 14.1. frizieris (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis);
 - 14.2. pavārs (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis);
 - 14.3. konditors (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis);
 - 14.4. mazumtirdzniecības komercdarbinieks (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis);
 - 14.5. maizes un miltu konditorejas izstrādājumu speciālists (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis);
 - 14.6. tērpu stila speciālists (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis);
 - 14.7. datorizētās ciparu vadības (CNC) metālapstrādes darbgaldu iestatītājs;
 - 14.8. pavāra palīgs (1.profesionālās kvalifikācijas līmenis);
 - 14.9. vizāžists (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis);
 - 14.10. atslēdznieks (2.profesionālās kvalifikācijas līmenis);
 - 14.11. viesmīlis (3.profesionālās kvalifikācijas līmenis).
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jelgavas pilsētas domes 25.08.2016. lēmumu Nr.10/6, kas stājas spēkā ar 01.09.2016.)*
15. Skola pēc vecāku (aizbildņu) un izglītojamo pieprasījuma var piedāvāt interešu izglītības programmas.
 16. Skola saskaņā ar domes lēmumiem var piedalīties starptautiskajos projektos.
 17. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā skola var organizēt izglītojamo praksi ārvalstīs, saskaņojot ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādi „Jelgavas izglītības pārvalde”.
 18. Skola var slēgt līgumus par darba meklētāju profesionālo apmācību vai pārkvalifikāciju atbilstoši skolā īstenotajām izglītības programmām.

IV. Izglītības procesa organizācija

19. Mācību gada ilgumu, mācību stundu ilgumu un mācību stundu slodzi nedēļā nosaka Profesionālās izglītības likums. Mācību stundu ilgums skolā ir 40 minūtes.
20. Izglītojamo uzņemšana skolā un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu un Ministru kabineta noteikumiem.
21. Izglītojamo uzņemšanai skola nosaka prasības, formu un laiku iestājpārbaudījumiem ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms to norises sākuma.
22. Profesionālās izglītības programmas īstenošanas ilgumu skolā nosaka Profesionālās izglītības likums.
23. Izglītojamo interešu izglītības nodarbības notiek saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu.
24. Mācību prakses organizācijas kārtību nosaka Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, kā arī skolas iekšējie normatīvie dokumenti.
25. Dome var lemt par skolas nepilna laika apmācību organizēšanu, kā arī skolas filiāles atvēršanu.
26. Izglītojamo zinātniski pētniecisko darbu izstrādāšanas kārtību apstiprina skolas direktors.
27. Apliecību par profesionālo pamatizglītību, atestātu par arodizglītību, diplomu par profesionālo vidējo izglītību, apliecību par profesionālās pilnveides izglītību, apliecību

- par vispārējās pamatizglītības apguvi, profesionālās kvalifikācijas apliecību, centralizēto eksāmenu sertifikātus skola izsniedz saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
28. Izglītojamo mācību sasniegumus skola vērtē saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
 29. Izglītojamo pārcelšana nākamajā kursā notiek saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo pamatzdevums ir mācīties, lai iegūtu profesionālo un vispārējo pamatizglītību vai vidējo profesionālo izglītību, kā arī, lai nostiprinātu izglītojamo priekšstatu par apgūstamo profesiju praksē, uzņemties atbildību par mācīšanos un uzvedību skolā un pasākumos ārpus skolas, piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
31. Izglītojamo tiesības un pienākumus nosaka normatīvie akti, skolas iekšējās kārtības noteikumi un šis nolikums.

VI. Skolas direktora pienākumi un tiesības

32. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dome, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju.
33. Direktors atbild par skolas darbību un tās rezultātiem, izglītības programmu īstenošanu, par Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, likuma „Par pašvaldībām”, Darba likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Fizisko personu datu aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu, skolas nolikuma ievērošanu, kā arī par intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.
34. Direktora pienākumi:
 - 34.1. vadīt skolas darbu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 34.2. organizēt skolas nolikuma un darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādi, kontrolēt to izpildi;
 - 34.3. izdot rīkojumus skolas darbības nodrošināšanai, kontrolēt to izpildi;
 - 34.4. organizēt un vadīt skolas attīstības plāna izstrādi, saskaņot to ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādi „Jelgavas izglītības pārvalde”;
 - 34.5. organizēt darba grupas, komisijas un apspriedes skolas darbības pilnveidošanai;
 - 34.6. organizēt darbu ar Nodarbinātības valsts aģentūru un citiem sadarbības partneriem;
 - 34.7. organizēt izglītojamo drošības pasākumus skolā un tās rīkotajos pasākumos;
 - 34.8. veikt normatīvajos aktos noteiktos pasākumus gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 34.9. nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu skolas darbībā;
 - 34.10. organizēt lietvedības kārtošānu;
 - 34.11. sniegt atskaites par skolas darbību Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „Jelgavas izglītības pārvalde” un skolas padomei;
 - 34.12. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
35. Direktora tiesības:
 - 35.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt skolas intereses valsts, pašvaldību un citās institūcijās;
 - 35.2. pieņemt darbā un atbrīvot no darba pedagogus un skolas darbiniekus, noteikt viņu pienākumus;

- 35.3. skolas vārdā slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

VII. Skolas pedagogu un darbinieku tiesības un pienākumi

36. Pedagogi darbā ievēro Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citus normatīvos aktus, kā arī skolas darbību reglamentējošos dokumentus.
37. Pedagogu pamatuzdevums ir organizēt un vadīt izglītojamo mācību darbu tā, lai izglītojamie sasniegtu zināšanu līmeni, kāds noteikts mācību standartos.
38. Pedagoģis ir personīgi atbildīgs par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem.
39. Pedagogu pienākumi un tiesības noteiktas Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Darba likumā, darba līgumā un amata aprakstā. Skolas darbinieku pienākumi un tiesības noteiktas Darba likumā, darba līgumā un amata aprakstā.
40. Darba kārtību pedagogiem un skolas darbiniekiem nosaka saskaņā ar Darba likumu, Darba aizsardzības likumu un skolas darba kārtības noteikumiem.

VIII. Skolas konvents un padomes

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.08.2016. lēmumu Nr.10/6, kas stājas spēkā 01.09.2016.)

- 40.¹ Skolā saskaņā ar direktora izdotu nolikumu darbojas konvents, kurš izveidots skolas attīstības veicināšanai atbilstoši darba tirgus prasībām.
- (Jelgavas pilsētas domes 25.08.2016. lēmuma Nr.10/6 redakcijā, kas stājas spēkā 01.09.2016.)*
41. Skolā, saskaņā ar direktora apstiprinātu reglamentu, darbojas šādas padomes:
- 41.1. skolas padome, kuru izveido sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka skolas padomes reglaments;
- 41.2. skolas pedagoģiskā padome, kuru izveido ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka pedagoģiskās padomes reglaments;
- 41.3. izglītojamo pašpārvalde, kuru izveido izglītojamo interešu īstenošanai un iesaistīšanai skolas darbībā. Tās izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments;
- 41.4. metodiskā padome un metodiskās komisijas, kuras izveido skolas metodiskā darba nodrošināšanai. To darbību un kompetenci nosaka metodiskās padomes un metodisko komisiju reglamenti.

XI. Skolas saimnieciskā darbība un finansēšanas avoti

42. Skola var sniegt ārpusstundu darba un maksas pakalpojumus, ja tas netraucē skolas izglītības programmu īstenošanai.
43. Skola var sniegt maksas pakalpojumus saskaņā ar domes lēmumiem.
44. Skolas finansēšanas avoti ir:
- 44.1. valsts budžeta līdzekļi;
- 44.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 44.3. ieņēmumi no darbības projektiem;
- 44.4. ziedojumi, dāvinājumi un citi ieņēmumi.
45. Skolas grāmatvedības uzskaiti un apkalpošanu veic Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” centralizētā grāmatvedībā.

XII. Citi noteikumi

46. Skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu veic saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu skolas bibliotēkas reglamentu.
47. Valsts statistikas pārskatu izglītības jomā (VS-1) skola iesniedz katru gadu elektroniski, ievadot datus Valsts izglītības informācijas sistēmā. Profesionālās izglītības iestādes pārskatus (1-PROF; 2-PROF) skola sagatavo un iesniedz Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijai.
48. Skola izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas skolvadības programmatūrai.

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes
„Jelgavas Amatu vidusskola” direktore

E.Bišere