



Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas Amatu vidusskola

Reģ. Nr. 2831902686

Akadēmijas ielā 25, Jelgavā, LV-3001

Tālr. 63020305, fakss 63026175, e-pasts: avsk@izglitiba.jelgava.lv

RĪKOJUMS

Jelgava

2017. gada.10. novembrī

Nr.238

**Par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas komisijas izveidi**

Pamatojoties uz 2017.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" un Jelgavas Amatu vidusskolas Nolikuma 6. Nodaļas 34. punktu, lai nodrošinātu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu 2017./2018. m.g. no 1.12.2017. - 31.05.2018. Jelgavas Amatu vidusskolā, nosaku:

1. Apstiprināt Jelgavas Amatu vidusskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtību.
2. Izveidot sekojošas novērtēšanas komisijas (turpmāk komisijas):

2.1. Vispārīzglītojošie priekšmeti

Komisijas priekšsēdētājs - **E.Bišere** – Jelgavas Amatu vidusskolas direktore;

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – **A.Klāsena** - Jelgavas Amatu vidusskolas direktora vietniece;

Komisijas loceklis – **O.Tutova** - vispārīzglītojošo priekšmetu metodiskās komisijas vadītājs.

2.2. Pavāru, viesmīļu, pavāru palīgu specialitātes

Komisijas priekšsēdētājs - **E.Bišere** – Jelgavas Amatu vidusskolas direktore;

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – **A.Klāsena** - Jelgavas Amatu vidusskolas direktora vietniece;

Komisijas loceklis – **A.Tāluma** - pavāru, viesmīļu, pavāru palīgu specialitātes metodiskās komisijas vadītājs.

2.3. Metālapstrādes specialitātes

Komisijas priekšsēdētājs - **E.Bišere** – Jelgavas Amatu vidusskolas direktore;

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – **A.Klāsena** - Jelgavas Amatu vidusskolas direktora vietniece;

Komisijas loceklis – **V.Bareika** - metālapstrādes specialitātes metodiskās komisijas vadītājs.

2.4. Mazumtirdzniecības komercdarbinieku specialitātes

Komisijas priekšsēdētājs - **E.Bišere** – Jelgavas Amatu vidusskolas direktore;

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – **A.Klāsena** - Jelgavas Amatu vidusskolas direktora vietniece;

Komisijas loceklis – **L.Melngaile** - mazumtirdzniecības komercdarbinieku specialitātes metodiskās komisijas vadītājs.

2.5. Konditoru, maizes un miltu konditorejas izstrādājumu specialitātes

Komisijas priekšsēdētājs - **E.Bišere** – Jelgavas Amatu vidusskolas direktore;

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – **A.Klāsena** - Jelgavas Amatu vidusskolas direktora vietniece;

Komisijas loceklis – **G.Briede** - konditoru, maizes un miltu konditorejas izstrādājumu specialitātes metodiskās komisijas vadītājs.

2.6. Frizieru un vizāžistu specialitātes

Komisijas priekšsēdētājs - **E.Bišere** – Jelgavas Amatu vidusskolas direktore;

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – **A.Klāsena** - Jelgavas Amatu vidusskolas direktora vietniece;

Komisijas loceklis – **J.Koļesņikova** - frizieru un vizāžistu specialitātes metodiskās komisijas vadītājs.

2.7. Šūto izstrādājumu izgatavotāju specialitātes

Komisijas priekšsēdētājs - **E.Bišere** – Jelgavas Amatu vidusskolas direktore;

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – **A.Klāsena** - Jelgavas Amatu vidusskolas direktora vietniece;

Komisijas loceklis – **G.Zvaigzne** - šūto izstrādājumu izgatavotāju specialitātes metodiskās komisijas vadītājs.

3. Nosaku novērtēšanas komisijas darbības vispārīgos principus, tās priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un komisijas locekļa svarīgākos darba pienākumus:

3.1. Novērtēšanas komisija:

3.1.1.komisijas priekšsēdētājs pirmo komisijas sēdi sasauc kopējā novērtēšanas laika pirmajās divās nedēļās - līdz 2017. gada 15.decembrim;

3.1.2.komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā;

3.1.3.komisijas priekšsēdētāja vietnieks komisijas priekšsēdētāja prombūtnē vada un nodrošina komisijas darbu;

3.1.4.komisijas pirmajā darba sēdē katram komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi;

3.1.5.komisijas priekšsēdētājs novērtēšanas sagatavošanas posmā publisko (*informāciju mājas lapā vai citos publiski pieejamos informācijas nesējos*) komisijas sastāvu un darba pienākumu sadali;

3.1.6.komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

3.2. Novērtēšanas komisija ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumu, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem (materiāliem un vērojumiem). Ja komisijas loceklis nepilda noteiktos pienākumus, komisija ar klātesošo

locekļu balsu vairākumu atbrīvo komisijas locekli no pienākumu pildīšanas un pieņem viņa vietā citu.

3.3. Komisijas sēdes ir slēgtas. Ja komisijas sēde kворuma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā sasauc atkārtotu komisijas sēdi.

4. Kontroli par rīkojuma izpildi paturu sev.

Direktore

E. Bišere

Nosūtīt: lietā, komisijas sekretārei, komisijas locekļiem, Jelgavas izglītības pārvaldei.