

2012.gada 31. augustā

Nr.2

Jelgavas Amatu vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas Amatu vidusskola” (turpmāk – skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas principus, formas, metodiskos paņēmienus, norises kārtību un sadarbību ar vecākiem skolas īstenojamās izglītības programmās.

2. Kārtība izstrādāta saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta 27.06.2000. noteikumiem Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumiem Nr.1027 „Noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem”, Ministru kabineta 02.09.2008. noteikumiem Nr.715 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu standartiem”, skolas nolikuma 4.12.punktu un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē skolas darbības jomu .

3.Mācību gada sākumā ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pedagogi un skolēni .

4. Kārtībā norādītās prasības ir vienādas visām īstenojamām izglītības programmām, mācību priekšmetiem un visiem pedagogiem skolā.

II. Mērķis

6. Kārtības mērķis ir nodrošināt skolēnu mācību sasniegumu skolā atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartam ,valsts vispārējās vidējās izglītības standartam un valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartam.III. Mācību sasniegumu vērtēšanas principi

7. Skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti daudzpusīgi un objektīvi, lai realizētu:

7.1. prasību atklātības un skaidrības principu, kontrolējot mācību priekšmeta standartā noteikto obligātā mācību satura pamatprasību apguvi;

7.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas principu, reģistrējot pozitīvos sasniegumus visos mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņos- zināšanu iegaumēšanas un sapratnes, to lietošanas un patstāvīgas produktīvas darbības līmenī;

7.3.vērtējuma atbilstības principu, dodot skolēnam iespēju apliecināt savas zināšanas un prasmes visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās;

7.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto vērtēšanas metodisko paņēmieni dažādības principu, izmantojot pārbaudes rakstos, mutvārdos un kombinēti, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, diagnosticējošie darbi, kontroldarbi, praktiskie darbi, projektu darbi, ieskaites, eksāmeni);

7.5. vērtēšanas regularitātes principu, lai skolēnu un viņa vecākus informētu par iegūtajām zināšanām, apgūtajām prasmēm un mācību sasniegumu dinamiku;

7.6. vērtējuma obligātuma principu, izvirzot prasību, lai skolēns iesaistītos mācību procesā un iegūtu savām spējām atbilstošu vērtējumu.

8. Vērtētājs var būt:

8.1. pats skolēns, klasesbiedri, skolotājs (iekšējā vērtēšana);

8.2. skolas administrācija, vecāki, eksperti, valsts un pašvaldības institūcijas (ārējā vērtēšana).

9. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko:

9.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ieadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana);

9.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana);

9.3. vērtēšanas norises veidu (mutvārdos, rakstos vai kombinēti- rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski u. tml.);

9.4. vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, snieguma, kompetences vērtēšana);

9.5. vērtējumu un tā atspoguļošanas veidu;

9.6. vērtēšanu var organizēt, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus, tie ir aprakstīti mācību priekšmeta programmā.

10. Lai daudzpusīgi un maksimāli objektīvi novērtētu katra skolēna izglītības līmeni, vērtējumam jāatspoguļo gan apgūto zināšanu apjoms, gan iegūtās prasmes, gan skolēna attieksme pret izglītošanos, gan arī katra skolēna individuālā attīstības dinamika. Pārbaudīt un novērtēt visus izglītības kvalitātes komponentus var tikai

skolotājs, kas ikdienā darbojas klasē, un arī paši skolēni savstarpējā novērtējumā un pašnovērtējumā. Pārbaudes darbos var novērtēt tikai zināšanas un prasmes.

Komponents	Vērtējums mācību procesā(%)	Vērtējums pārbaudes darbā(%)
Zināšanas	25-33	40
Prasmes	25	60
Attieksme	25	-
Attīstības dinamika	17-25	-

11. Skolēnu mācību sasniegumi dažādos mācību priekšmetos un dažādos izglītības posmos tiek vērtēti:

11.1. ar vērtējumu „ ieskaitīts/ neieskaitīts”;

11.2. 10 ballu vērtēšanas skalā;

11.3. līmeņos (no F līdz A).

12. Mācību darbā skolēnu sasniegumi tiek salīdzināti ar mācību priekšmetu standartu prasībām.

13. Pārbaudes darbu veidus, skaitu un norises termiņus nosaka mācību priekšmeta skolotājs vai izstrādātā izglītības programma, tie tiek atzīmēti mācību priekšmeta programmā tematiskajā stundu plānā.

14. Vērtēšanas kritērijus savā priekšmetā izstrādā katrs skolotājs

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas

15. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas pēc mērķa:

15.1. Diagnosticējošā vērtēšana

Diagnosticējošo vērtēšanu izmanto pirms mācību kursa uzsākšanas vai mācību kursa laikā, lai noskaidrotu skolēna zināšanu līmeni, tēmas izpratni, skolēna spējas, skolēna prasmes.

15.2. Formatīvā vērtēšana

Formatīvo (attīstošo) vērtēšanu veic mācību kursa laikā, lai gūtu informāciju par mācīšanos un izmantotu to mācību uzlabošanai, sekmētu skolēniem mācīšanās progresu:

- lai izprastu mācību procesu klasē;
- lai nodrošinātu pastāvīgu atgriezenisko saiti;
- lai pilnveidotu skolēna zināšanas un prasmes;

- lai precīzāk norādītu uzdevumu jomas, kur skolēniem veicas un kur nepieciešam uzlabojums.

Formatīvā vērtēšana ļauj novērtēt skolēna mācību sasniegumus dinamikā. Skolēnam tā ir kā ceļrādītājs mācīšanās laikā. Skolotājs viņu iedrošina un atbalsta, ļauj apzināties savu progresu un pašam saskatīt trūkumus.

Formatīvā vērtēšana pievērš uzmanību norisēm mācīšanās procesā, tāpēc to plāno ciešā saiknē ar mācīšanos.

Lai skolēni varētu iesaistīties formatīvās vērtēšanas procesā, viņiem ir jābūt saprotamam un skaidram mācību mērķim. Mērķis ir jāizskaidro atbilstoši sapratnes līmenim.

Formatīvā vērtēšana ietekmē skolotāja lomu klasē. Tās laikā skolotājs, lai uzzinātu, ko un cik labi zina, saprot un spēj izdarīt skolēni, ir uzmanīgs klausītājs un novērotājs gan mācīšanās, gan mācīšanās procesa laikā.

15.3. Summatīvā vērtēšana.

Summatīvo (apkopojošo) vērtēšanu veic mācību noslēguma posmā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, koncentrējot uzmanību uz vispārīgām prasmēm un zināšanām:

- lai nodrošinātu atgriezenisko saiti attiecībā uz sasniegtajiem mācību mērķiem un uzdevumiem,
- lai noskaidrotu mācību procesā notiekošo,
- lai iegūtu informāciju lēmuma pieņemšanai par savu un skolēna darbu,
- lai noteiktu, kādā mērā skolēns sasniedzis mācību mērķi.

Ar summatīvo vērtēšanu tiek pārbaudīts, vai skolēns ir apguvis konkrētās tēmas vai mācību kursa saturu.

Summatīvā vērtēšanā apkopo informāciju par skolēnu darba izpildījumu, lai noteiktu sasniegto līmeni. Rezultātā rodas spriedums, kurš atspoguļo visu vērtēšanas datu kopsavilkumu. Tas var būt izteikts gan aprakstoši, gan ar atzīmi. Summatīvās vērtēšanas procesā jāievēro objektivitāte. Summatīvās vērtēšanas kritērijiem jābūt skaidriem gan skolotājam, gan skolēnam un vērtēšanas process jābūt skolēnam draudzīgam.

Summatīvās vērtēšanas mērķis nav noskaidrot, ko skolēns nezina un neprot, bet apkopot informāciju, lai noteiktu, ko viņš zina un prot.

16. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas pēc vērtēšanas vietas mācību procesā.

Katram no minētajām formām ir specifisks mērķis, bet visiem kopā tiem jānodrošina efektīvas mācības un objektīva vērtēšana.

16.1. Ievadvērtēšana.

16.1.1. Ievadvērtēšana notiek pirms mācību sākuma. Tajā tiek noskaidrots skolēnu sagatavotības līmenis, turpmākie mācību mērķi, plānotā atbilstība skolēnu līmenim, vajadzībām, interesēm. Ievadvērtēšanas laikā skolēni noskaidro turpmākos mācību mērķus, gūst motivāciju turpmākajam mācību procesam.

16.1.2. Ievadvērtēšanai var būt dažādi uzdevumi:

- noskaidrot sākotnējo situāciju (ko skolēns zina/nezina, ko prot/neprot);
- veidot skolēniem mācību motivāciju (vēlēšanos uzzināt, iemācīties);
- izvirzīt tālākās darbības mērķus;
- secināt, vai plānotais atbilst skolēnu interesēm;
- konstatēt, kā skolēns jūtas, uzsākot mācības.

16.2. Kārtējā vērtēšana.

16.2.1. Kārtējā vērtēšana notiek mācību laikā. Vienas mācību tēmas/ standarta pamatprasības apguves ietvaros tā ir formatīvā vērtēšana, jo līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. Katrs vērtējums ļauj uzlabot snieguma līmeni. Vērtēšanu veic ne tikai skolotājs, liela nozīme ir skolēnu pašvērtējumam un savstarpējam vērtējumam. Sasniegtais tiek salīdzināts ar galarezultātu, lai noskaidrotu turpmākos mērķus rezultāta sasniegšanai maksimāli augstā līmenī. Vienlaikus ar skolēna sasniegumu korekciju tiek veikti nepieciešamie grozījumi plānotajā, lai maksimāli izmantotu resursus un panāktu iespējami augstāku katra skolēna sniegumu.

16.2.2. Kārtējai vērtēšanai var būt dažādi uzdevumi:

- noskaidrot, cik intensīvi notiek mācību process;
- noskaidrot, ko skolēni konkrētajā brīdī zina / prot;
- noskaidrot, kas, cik daudz vēl jā mācās;
- noskaidrot, cik efektīva ir izraudzītā mācību metode, paņēmiens;
- sagatavot skolēnus turpmākam vērtēšanas procesam;
- nostiprināt skolēnu mācību motivāciju;
- secināt, kāda konkrēta palīdzība skolēnam vajadzīga.

16.3. Robežvērtēšana.

16.3.1. Robežvērtēšana notiek pirms nobeiguma vērtēšanas. Robežvērtēšanas mērķis ir tēmas vai kursa noslēgumā konstatēt skolēnu sasniegumu līmeni nolūkā to uzlabot atbilstoši nobeiguma pārbaudes prasībām. Tā vienlaikus gan veicina apgūtās mācību vielas atkārtotā, sistematizēšanu un nostiprināšanu, gan diagnosticē, kā sasniegts mācību programmā fiksētais rezultāts.

16.3.2. Robežvērtēšanu organizē, lai sasniegtu šādus mērķus:

- lai noskaidrotu, vai skolēni ir gatavi noslēguma pārbaudei,
- lai noskaidrotu skolēnu sasniegumus nolūkā tos uzlabot atbilstoši nobeiguma darba prasībām,
- lai analizētu, vai pārbaudes darbs atbilst skolēnu spējām, mācību procesā apgūtajam,
- lai plānotu tālāko darbību.

16.4. Nobeiguma vērtēšana.

16.4.1. Nobeiguma vērtēšana notiek mācību tēmas vai kursa beigās. Tā informē par tēmas vai kursa apguves līmeni, parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un programmas prasības. Nobeiguma vērtēšanas mērķis ir skolēnu zināšanu līmeņa un prasmju apguves konstatējums un novērtējums.

16.4.2. Nobeiguma vērtēšanu izdara pēc noteiktajiem kritērijiem. Ja skolēni zina vērtēšanas kritērijus pirms nobeiguma pārbaudes, tas ļauj viņiem parādīt maksimāli labu sniegumu.

16.4.3. Nobeiguma vērtēšana ļauj konstatēt skolēna individuālos sasniegumus salīdzinājumā ar mācību priekšmeta standarta prasībām un pieņemt lēmumus par skolēna tālāko izglītību.

16.4.4. Skolotājam nobeiguma vērtēšana sniedz atgriezenisko saiti, parāda, kādā mērā sasniegts izvirzītais mācību mērķis, cik atbilstoši pārbaudes mērķim bijuši plānotie uzdevumi, metodes, cik daudz un cik labi iemācījušies skolēni. Šī informācija ļauj uzlabot turpmāko darbu klasē.

16.4.5. Nobeiguma vērtēšana ļauj sabiedrībai pārraudzīt izglītības sistēmas efektivitāti.

16.4.6. Nobeiguma vērtēšanu veic, lai sasniegtu šādus mērķus:

- lai secinātu, kāds ir skolēnu sasniegumu līmenis,
- lai novērtētu mācību procesā apgūto zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu,
- lai fiksētu katra skolēna sasniegumus dinamikā,
- lai novērtētu skolotāja darba efektivitāti,
- lai salīdzinātu skolēna sniegumu ar mācību priekšmeta standarta vai programmas prasībām.

17. Skolēnu mācību sasniegumus var vērtēt, pārbaudot to rakstos, mutvārdos, praktiski vai kombinēti (mutiski un rakstiski).

18. Par uzvedību stundā skolotājs nedrīkst likt vērtējumu mācību priekšmetā

V. Mācību sasniegumu vērtēšana pēc atzīmēm

18. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

18.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

18.2. iegūtās prasmes un iemaņas.

19. Skolēnu mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "ļoti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "ļoti vāji", 1 - "ļoti, ļoti vāji"). Kārtējā pārbaudē, kurā nav iespējams mācību sasniegumu vērtējums atbilstoši 10 ballu skalai, pedagogs mācību sasniegumus var vērtēt ar "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".

20. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritēriji tiek izvērtēti kopumā:

20.1. 9 un 10 balles skolēns iegūst, ja:

20.1.1. ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;

20.1.2. prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;

20.1.3. spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;

20.1.4. prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;

20.2. 6, 7 un 8 balles skolēns iegūst, ja:

20.2.1. spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;

20.2.2. prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;

20.2.3. mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī;

20.2.4. ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi.

20.3. 4 un 5 balles skolēns iegūst, ja:

20.3.1. ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus;

20.3.2. mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;

20.3.3. mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;

20.3.4. ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;

20.4. 1, 2 un 3 balles skolēns iegūst, ja:

20.4.1. spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;

20.4.2. mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā.

21. Atbilstoši valsts standartam visiem darbiem (mutiskajiem, rakstu), kas tiek novērtēti ballēs, tiek izstrādāta vērtēšanas skala.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1-32%		33-59%			60-84%			85-100%	

22. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šai kārtībai, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

23. Centralizēto eksāmenu vērtē līmeņos - A, B, C, D, E, F.

VI. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmantotie apzīmējumi valsts pārbaudes darbos

24. Ar apzīmējumu „i/ni” (formatīvais vērtējums) var būt vērtēti kvalifikācijas prakses darbi, praktiskie darbi, mājas darbi, diagnosticējošie darbi, kļūdu labojumi.

25. Apzīmējums „i” tiek lietots - ja skolēns mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Tas nav vērtējums virs 4 ballēm, bet gan apliecinājums, ka mācītais apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms, lai dabūtu i. Darbu vērtē pēc grūtības pakāpes, to nosaka priekšmeta skolotājs, pirms darba rakstīšanas par nosacījumiem informējot skolēnus.

26. Apzīmējums „ni” tiek lietots - 1) ja darbs norakstīts, 2) izpildīts pareizi mazāk par skolotāja iepriekš noteikto, 3) nav ievērota rakstu darbu kultūra.

27. Apzīmējuma „n/v” lietošana

27.1. pārbaudes darbā - ja skolēns nav ieguvis vismaz 1 punktu vai nav iesniedzis darbu laikā vispār,

27.2. gadā - ja mācību priekšmetā I un II semestrī saņemts apzīmējums „n/v”,

27.3. mājas darbā - ja skolēns to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt,

27.4. pierakstu burtnīcā (kuras pārbaudi skolotājs veic katra semestra beigās) - ja skolēns nevar to uzrādīt vai ierakstu skaits, saturs un kvalitāte un pašas burtnīcas ārējais izskats neatbilst lielākajai daļai no prasībām.

VII Mācību sasniegumu vērtēšanas biežums

28. Formatīvo vērtējumu minimālajam skaitam mēnesī katram skolēnam jāsakrīt ar stundu skaitu nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, bet ne lielāku par pieciem mācību priekšmetos, kuros mācību slodze nedēļā ir piecas un vairāk mācību stundas.

29. Summatīvo vērtējumu minimālajam skaitam katru semestri jābūt šādam:

Summatīvo vērtējumu skaits pamatā sakrīt ar pārbaudes darbu skaitu.

Stundu skaits nedēļā saskaņā ar skolotāja slodzi attiecīgajā mācību priekšmetā	Minimālo summatīvo vērtējumu skaits vienā semestrī
1	3
2 un 3	4
4 un vairāk	5

30. Praktiskās mācības formatīvo vērtējumu minimālajam skaitam mēnesī, jāsakrīt ar prakses dienām, par katru prakses dienu viens vērtējums.

31. Kvalifikācijas prakses formatīvo vērtējumu minimālajam skaitam mēnesī, jāsakrīt ar prakses dienām, par katru dienu viens vērtējums.

32. Skolēniem, kuri mācās pēc individuālā plāna, minimālais vērtējuma skaits – viens vērtējums mēnesī.

VIII. Mācību sasniegumu vērtējumu atbilstība un piemērojāmība visās izglītības programmās

Apguves līmenis	Uztver, atpazīst, saprot, iegaumē			Reproduktīvā darbība: spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga vai variatīvi. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu		Reproduktīvā darbība: pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo domāšanas līmeni			Produktīvā darbība: spēj iegūtās zināšanas un prasmes izmantot jaunās mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radošās darbības, un kuras vienlaicīgi tās veicina	
									90 - 95	96 - 100
Apgūts (procentos)	1 - 14	15 - 27	28 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 69	70 - 79	80 - 89	90 - 95	96 - 100
Mutvārdu vērtējums	Ļoti, ļoti vāji	Ļoti vāji	Vāji	Gandrīz pietiekami	Pietiekami	Gandrīz labi	Labi	Ļoti labi	Teicami	Izcili
Vērtējums līmeņos	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	
Balles (summatīvais vērt.)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I/ni (formatīvais vērt.)	Ni (neieskaitīts)			I (ieskaitīts)						

IX. Mācību sasniegumu metodiskie paņēmieni

33. Skolēnu pārbaudes darbu vērtēšana.

33.1. Pārbaudes darbs dod iespēju izvērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret valsts standarta prasībām, izsakot to noteiktā vērtējumā (aprakstoši, ballēs), vai salīdzināt skolēnu sniegumus savstarpēji (vērtējums līmeņos).

33.3. Pārbaudes darbā tā veidotāji ietver dažāda veida uzdevumus (objektīvi vērtējamus - ar vienu pareizu atbildi, un subjektīvi vērtējamus - iespējamās dažādas skolēnu atbildes, kuru vērtējums atkarīgs no izstrādātajiem kritērijiem).

33.4. Pārbaudes darbi ir svarīgākais vērtēšanas veids, kurš nosaka katra semestra un mācību gada skolēnu mācību sasniegumu vērtējumu.

33.5. Pārbaudes darbi ir vērtējami tikai 10 baļļu sistēmā .

33.6. Mācību gada laikā skolotājam katrā mācību priekšmetā jāvērtē šādi pārbaudes darbi - diagnosticējošie, temata, tēmas, semestra.

33.7. Skolēns slimības vai citu objektīvu iemeslu (slimība (ja ir ārsta zīme), skolas organizēti pasākumi, ārzemju ceļojums, ģimenes apstākļi) dēļ nav rakstījis pārbaudes darbu - skolotājs dod iespēju kontroldarbu uzrakstīt. Ja pārbaudes darbs nav veikts 2 nedēļu laikā, skolotājs žurnālā ieraksta apzīmējumu „n/v”. Vecāki pirms pārbaudes darba par skolēna nepiedalīšanos tajā informē klases audzinātāju.

33.8. Ja nav apmeklēts 50 % mācību stundu semestrī vai/un ja skolēns ir nesekmīgs, vai/un nav kārtoti visi skolotāja noteiktie pārbaudes darbi, skolēns kārto pārcelšanas eksāmenu vai piedalās papildu mācību pasākumos vasarā.

33.9. Ja skolēns nav kārtojis pārbaudes darbu neattaisnotu iemeslu dēļ (aizgājis no stundas u.c.) - skolotājs žurnālā ieraksta apzīmējumu „n/v”. Skolēnam tomēr tiek dota iespēja pārbaudes darbu uzrakstīt skolotāja noteiktajā laikā.

34. Skolēnu mājas darbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana

34.1. Mājas darbu vērtējumu skaits nosakāms šādi - vienā semestrī vērtējumu skaitam un fiksējumu skaitam žurnālos jāatbilst šādai formulai: stundu skaits nedēļā reizināts ar 2. Katra semestra beigās skolotājs klases žurnālā izliek vērtējumus mājas darbos un par pierakstu burtnīcu.

34.2. Mājas darbus vērtē ar apzīmējumu „i/ni” atbilstoši grūtības pakāpei. Skolotājs pirms vērtēšanas informē par vērtēšanas principiem.

34.3. Apzīmējumu „ni” lieto šādos gadījumos: 1) ja mājas darbs norakstīts, 2) izpildīts pareizi mazāk par skolotāja noteikto, 3) nav ievērota rakstu darbu kultūra.

34.4. Apzīmējumu „n/v” lieto šādā gadījumā: ja mājas darba nav.

34.5. Mājas darbu var vērtēt arī ar atzīmi, ja 1) mājas darbs ir apjomīgs, 2) tas ir radošs darbs, 3) tas ir tēmas apkopojošs mājas darbs pirms ieskaites vai kontroldarba.

X. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana

35. Skolotājs pēc saviem ieskatiem var ļaut skolēnam uzlabot sava darba vērtējumu.

36. Vērtējumu iespējams uzlabot kārtējā pārbaudes darbā un ikdienas darbā. Semestra, semestra mājas darbu un gada pārbaudes darba vērtējuma uzlabošana nav paredzēta.

37. Ja skolēns ir saņēmis vērtējumu mazāku par „4” vai apzīmējumu „n/ v”, vai dažādu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu, viņš var iegūt vai uzlabot vērtējumu 10 darba dienu laikā no pārbaudes veiktās dienas. Uzlabotais vai iegūtais vērtējums ir fiksējams klases žurnālā noteiktajā kārtībā. Abi vērtējumi ir līdzvērtīgi un tiek ņemti vērā semestra mācību sasniegumu vērtējumā. Uzlabotais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.

38. Ja skolēns mācību gada laikā vairāk kā 50% pārbaudes darbu nav veicis (žurnālā fiksēts apzīmējums „n/v”), viņam tiek nozīmēti papildu mācību pasākumi vasarā.

XI. Mācību sasniegumu vērtēšanas fiksācija un izziņošana skolēniem

39. Mācību stundā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā mācību stundā un nekavējoši tiek darīts zināms un pamatots skolēnam.

40. Pārbaudes darbā vērtējums tiek veikts 5 darba dienu laikā, vērtējumu ierakstot klases žurnālā, žurnāla sadaļā Piezīmēs ierakstot pārbaudes darba nosaukumu

41. Vērtējums pārbaudes darbā skolēnam tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā kura seko pēc vērtējuma fiksācijas žurnālā

42. Uzlabotais vērtējums tiek fiksēts žurnālā tajā pašā ailē, kurā ir nesekmīgais pārbaudes darba vērtējums, rakstot to aiz slīpsvītras.

XII. Mēneša, semestra un gada skolēna mācību sasniegumu vērtējums

43. Mēneša mācību sasniegumu vērtējums veidojas no vidējā aritmētiskā, Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, kurā aiz komata ir piecas desmitdaļas bez noapaļošanas, tad vērtējumu uz augšu vai leju par vienu balli nosaka vērtējums pēdējās pārbaudes darbā.

44. Skolotājs samazina mēneša vērtējumu par tik ballēm, cik „n/v” skolēnam ir semestrī pārbaudes darbos, kurus vērtē 10 ballu sistēmā, (piemēram, skolēna atzīmes semestrī: 7, 8, „n/v”, $6 = 21 : 3 = 7 - 1 \text{ balle} = 6$).

45. Semestra vērtējums veidojas no vidējā aritmētiskā, kuru aprēķina pēc mēneša vērtēšanas rezultātiem, noteicot n/v par 0 ballēm.

46. Ja nav vērtējuma vienā semestrī, izliekot gada atzīmi, iegūto vērtējumu vienā semestrī samazina par 50 % (piemēram, I sem.- 6, II sem. - n.v. gadā - 3).

47. Izliekot semestra atzīmi, skolotājs var ņemt vērā arī mājas darbu.

48. Gada vērtējumu veido I, II semestra un gada noslēguma pārbaudes darba vidējā aritmētiskā atzīme.

49. Galīgo vērtējumu, kuru atspoguļo grupas sekmju izraksta lapa veido vidējā aritmētiskā atzīme no gada vērtējumiem.

XIII. Sadarbība ar vecākiem

50. Priekšmeta skolotājs katrā mācību stundā vai līdz dienas beigām ieraksta skolēna kavējumus un atzīmes klases žurnālā.

51. Klases audzinātājs reizi nedēļā veic žurnāla kontroli, konstatējot kavējumus un atzīmes.

52. Ja priekšmeta skolotājs ilgstoši (vairāk kā vienu nedēļu) nav rakstījis kavējumus un atzīmes klases žurnālā, vai nav mēneša vērtējums, klases audzinātājs par to atgādina priekšmeta skolotājam, pēc tam, ja situācija nemainās, audzinātāja pienākums par to informēt mācību pārzini.

53. Klases audzinātājs reizi mēnesī veic sekmju un kavējumu kopsavilkumu un informē vecākus.

54. Katra semestra beigās pirms brīvlaika skola izdod sekmju grāmatiņu, kurā fiksēti vidējie sasniegumi mācību priekšmetā.

XIV. Papildus noteikumi

55. Pārbaudes darbu veidus, vērtēšanas kritērijus izstrādā un apstiprina sēdēs skolas metodiskās komisijas.

Direktora vietnieks

A.Lazarevs

Saskaņots
Jelgavas Amatu vidusskolas
pedagoģiskās padomes sēdē
2012. gada 31. augustā
protokols Nr.1