



## Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālā vidusskola

### “Jelgavas Amatu vidusskola”

Reg. Nr. 2835903599

Akadēmijas ielā 25, Jelgavā, LV-3001, tālr./fakss 63026175, e-pasts:  
[avsk@izglitiba.jelgava.lv](mailto:avsk@izglitiba.jelgava.lv)

---

#### APSTIPRINĀTI

ar Jelgavas Amatu vidusskolas direktora  
01.09.2017. rīkojumu Nr.186

#### Grozījumi:

20.01.2020.rīkojumu Nr.13  
07.12.2021.rīkojumu Nr.1-8/81  
04.01.2023.rīkojumu Nr.1-8/1  
29.08.2023. rīkojums Nr.1-8/90

## Jelgavas Amatu vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumi

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības profesionālā vidusskolas „Jelgavas Amatu vidusskola” (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) ir sagatavoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Izglītības iestādes nolikumu. (*Grozīts ar 07.12.2021. rīkojumu Nr.1-8/81; grozīts ar 04.01.2023. rīkojumu Nr.1-8/1; grozīts ar 29.08.2023.rīkojumu Nr.1-8/90*)
2. Noteikumi nosaka Izglītības iestādes izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību, uzturoties Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā, kā arī izmantojot Izglītības iestādes materiālo un mācību bāzi.
3. Izglītības iestādes direktors nodrošina izglītojamo (līdz 18 gadu vecumam) vecāku vai aizbildņu (turpmāk – vecāki), izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem katra mācību gada sākumā, to apliecinot ar savu parakstu. Izglītojamo iepazīstināšanu ar Noteikumiem reģistrē no portāla e – klase izprintētā veidlapā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecinā ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.
4. Uzsākot mācības Izglītības iestādē, katrs izglītojamais saņem noteikta parauga izglītojamā apliecību.

### II. Izglītojamo tiesības

5. Izglītības iestādes izglītojamiem ir tiesības:
  - 5.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, profesionālo izglītību, vidējo profesionālo un vidējo izglītību;
  - 5.2. piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos Izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

- 5.3. netraucēti apgūt zināšanas un saņemt pamatotu zināšanu novērtējumu;
- 5.4. veikt mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no administrācijas un pedagoģiem pētnieciskā darba gaitā;
- 5.5. saņemt Izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 5.6. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, korekti paust attieksmi par Izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus, apspriest radušās problēmas ar pedagoģiem un Izglītības iestādes administrāciju;
- 5.7. piedalīties Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē un Izglītības iestādes padomes darbā atbilstoši to noteikumiem;
- 5.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 5.9. izmantot Izglītības iestādes materiālo bāzi, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un citas informācijas krātuves atbilstoši to mērķiem un uzdevumiem;
- 5.10. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 5.11. piedalīties Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldes darbībā, saskaņā ar izglītojamo pašpārvaldes nolikumu;
- 5.12. saņemt informāciju par Izglītības iestādes mācību procesa organizāciju, iekšējo kārtību, sabiedriskajiem pasākumiem un Izglītības iestādes noteikumiem;
- 5.13. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās mantas, kas nepieciešama mācību procesā, aizsardzību Izglītības iestādē;
- 5.14. rakstiski lūgt Izglītības iestādes direktoru pārskatīt atbildīgo darbinieku lēnumus, kuriem izglītojamais nepiekrit;
- 5.15. ārpusstundu laikā iesaistīties Izglītības iestādes derīgā darbā;
- 5.16. saņemt stipendiju atbilstoši Ministru kabineta 2004.gada 24.augusta noteikumiem Nr.740 "Noteikumi par stipendijām", Eiropas Sociālā fonda stipendiju un sabiedriskā transporta izdevumu kompensāciju atbilstoši Jelgavas valstspilsētas domes pieņemtajiem lēnumiem.
- (Grozīti ar 04.01.2023.rīkojumu Nr.1-8/1)
6. Jautājumos, kas saistīti ar izglītības procesu izglītojamiem vai to vecākiem ir tiesības vērsties pie Izglītības iestādes administrācijas.

### **III. Izglītojamo pienākumi**

7. Izglītības iestādes izglītojamiem ir pienākums:
- 7.1. atbildīgi mācīties, lai iegūtu pamatizglītību, profesionālo, vidējo profesionālo vai vidējo izglītību;
- 7.2. uzņemties atbildību par sasnietajiem mācību rezultātiem un uzvedību Izglītības iestādē;
- 7.3. ievērot Noteikumos paredzētās uzvedības normas;
- 7.4. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību. Ievērot valstī pastāvošās tiesību normas, savstarpējo attiecību kultūru, sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas;
- 7.5. attīstīt ikdienā nepieciešamās prasmes un iemaņas, cieņu, iecietību un spēju sadarboties;
- 7.6. attīstīt neatlaidību, mērķtiecību un gribasspēku;
- 7.7. izpildīt Izglītības iestādes padomes un Izglītojamo pašpārvaldes uzticētos uzdevumus;
- 7.8. ievērot Izglītības iestādes noteikto stundu sarakstu un tajā veiktās izmaiņas;
- 7.9. uz mācībām un prakses darbu ierasties savlaicīgi, atbilstoši sagatavotam un piemērotā apģērbā, virsdrēbes nododot garderobē;

- 7.10. ievērot mācību stundu sākumu un atrasties mācību telpā līdz mācību stundas beigām; par mācību stundas sākumu un beigām tiek paziņots ar īpaši tam paredzēta zvana signālu;
- 7.11. bez pamatota iemesla neatrasties ārpus mācību telpām – pagalmā, gaitenī u.c;
- 7.12. ievērot drošības instrukcijas par drošību sporta zālē, mācību laboratorijās, darbnīcās un prakses darbā, informātikas kabinetā, instrukcijas par ugunsdrošību, par elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās un pārgājiens, par drošību organizētos pasākumos, par drošību sporta sacensībās un nodarbībās u.c.;
- 7.13. saudzīgi attiekties pret Izglītības iestādes materiālajām vērtībām, ekonomiski izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus;
- 7.14. saglabāt tīras Izglītības iestādes telpas un teritoriju, saudzīgi izturēties pret dabu un apkārtējo vidi;
- 7.15. rūpēties par personīgo higiēnu un atbildīgi attiekties pret savu veselību;
- 7.16. grupas audzinātājam 3 dienu laikā iesniegt mācību kavējumu attaisnojošu dokumentu (ārsta, vecāku vai iestādes);
- 7.17. cienīt Izglītības iestādes tradīcijas un pārstāvēt Izglītības iestādi dažādu veidu pasākumos;
- 7.18. nekavējoties informēt Izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 7.19. informēt Izglītības iestādes administrāciju par novērotajiem saimnieciskā aprīkojuma bojāumiem, Noteikumu pārkāpumiem un citām nelikumībām Izglītības iestādes telpās un teritorijā;
- 7.20. informēt Izglītības iestādes administrāciju vai citus darbiniekus par novērotajiem mācību darba vai saimnieciskā darba trūkumiem un nepilnībām, Noteikumu pārkāpumiem Izglītības iestādes telpās un teritorijā;
- 7.21. par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tās lietot Izglītības iestādē vai tās teritorijā, nekavējoties ziņot Izglītības iestādes administrācijai vai pašvaldības policijai;
- 7.22. mācību laikā mobilo telefonu vai citas elektroniskās ierīces izslēgt vai, pēc pasniedzēja lūguma, novietot speciāli tam paredzētā vietā;
- 7.23. ārpus Izglītības iestādes teritorijas ievērot tiesiskās un sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības un morāles normas; šo normu pārkāpuma gadījumā Izglītības iestādes izglītojamais ir atbildīgs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 7.24. rūpēties par savas mācību vietas, Izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību; ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē grupas pedagogu vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu; ja Izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību;
- 7.25. piedalīties Izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
8. Katrā izglītojamo grupā ievēl grupas vecāko, kurš pārzina savas grupas mācību u.c. lietas kopumā.

#### **IV. Izglītības iestādes drošība un tiesību aizsardzība**

9.Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts:

- 9.1. ienest un izmantot pirotehniskos līdzekļus, sprāgstvielas, ieročus, ķīmiskās vielas;
- 9.2. ienest, lietot, uzglabāt un realizēt vai izplatīt alkoholiskos dzērienus, narkotiskas vielas, jebkādas toksiskas, psihotropas u.c. apreibinošas vielas;

- 9.3. atrasties alkohola vai narkotisko vielu reibumā;
  - 9.4. ievest dzīvniekus;
  - 9.5. atrasties nepiederošām personām, ja vien par to nav informēta Izglītības iestādes administrācija;
  - 9.6. trokšnot, spēlēt kārtis un citas azartspēles;
  - 9.7. lietot necenzētus vārdus, izteicienus vai cieņu aizskarošus žestus;
  - 9.7. piegružot telpas, atstāt atkritumus tam neparedzētā vietā, aprakstīt vai nosmērēt sienas, solus un citu inventāru.
10. Izglītības iestādē aizliegts:
    - 10.1. uzturēties virsdrēbēs (tām paredzēta garderobe);
    - 10.2. atrasties netrā vai nekārtīgā apģērbā;
    - 10.3. apzināti traucēt mācību procesu;
    - 10.4. izplatīt nepatiesu informāciju par iespējamiem draudiem (t.sk. par telpās novietotiem spridzekļiem);
    - 10.5. izmantot mehāniskos pārvietošanās līdzekļus (skrituļslidas, skrituļdēlus, skrejriteņus u.tml.).
  11. Izglītības iestādes mācību klasēs, darbnīcās, laboratorijās un sporta zālē vērtīgas personīgās lietas (mobilos telefonus, naudu u.c.) novietot pedagoga norādītā vietā.  
*(Grozīts ar 20.01.2020.rīkojumu Nr.13)*
  12. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrist draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties pievērst uzmanību saucot pēc palīdzības jebkuru no Izglītības iestādes darbiniekim;
  13. Gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību vai jebkādiem normatīvo aktu pārkāpumiem, Izglītības iestādes administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošai iestādei – Valsts vai Pašvaldības policijai.
  14. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
  15. Izglītības iestādes evakuācijas plāns ir izvietots:
    - 15.1. Akadēmijas ielā 25, ēkas pirmā un otrā stāva foajē;
    - 15.2. Elektrības ielā 8, ēkas pirmā, otrā un trešā stāva gaiteņos;
    - 15.3. Metālapstrādes darbnīcās un sporta zālē.
  16. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība – telefona numuri:
    - 16.1. ugunsdzēsība un glābšana 01 vai 112;
    - 16.2. valsts policija 02 vai 110;
    - 16.3. ātrā medicīniskā palīdzība 03 vai 113.
  17. Par Izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais ir atbildīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  18. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamais vēršas pie Izglītības iestādes medmāsas.
  19. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamais vēršas pie grupas pedagoga vai administrācijas.

## **V. Pamudinājumi un apbalvojumi**

20. Izglītojamam par personīgu ieguldījumu Izglītības iestādes sabiedriskajā darbā vai mākslinieciskajā pašdarbībā, par labiem sasniegumiem konkursos, skatēs, olimpiādēs vai sporta sacensībās, Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu izsaka pateicību un stipendiju piešķiršanas komisijai ierosina izskatīt priekšlikumu par paaugstinātas stipendijas piešķiršanu, vai piešķirt skolas balvu, vai iesaka apbalvošanai.

## **VI. Atbildība**

21. Izglītojamam par Noteikumu neievērošanu var tilti piemēroti šādi disciplinārsodi:

21.1. mutisks aizrādījums;

21.2. rakstisks ziņojums vecākiem;

21.3. ar direktora rīkojumu izteikts rājiens, par ko tiek veikts ieraksts personas lietā;

21.4. izslēgšana no Izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un Noteikumus.

22. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti Izglītības iestādei, Izglītības iestādes darbiniekiem vai izglītojamiem, vainīgā persona atbild pilnā apmērā. Zaudējumi jāatlīdzina 7 dienu laikā no dienas, kad zaudējumu apmērs paziņots vainīgajam izglītojamam.

23. Par materiāliem zaudējumiem (telpu, inventāra, mācību līdzekļu bojāšanu), kurus izglītības iestādei ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis izglītojamais, tiek sagatavots akts. Tajā norāda visus konstatētos bojājumus un zaudējuma apmēru.

24. Ja zaudējumus ir izdarījis nepilngadīgs izglītojamais, šī izglītojamā vecāki tiek uzaicināti ierasties Izglītības iestādē, lai risinātu jautājumu par nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu.

25. Ja izglītojamais kādu Izglītības iestādes telpu ir piegružojis vai kā citādi piesārņojis, tad tā ir jāsakopj, kā norāda dežurējošais skolotājs.

26. Jautājumus par Noteikumos minētajiem pārkāpumiem var izskatīt pedagoģiskās padomes sēdē.

27. Par izdarītajiem pārkāpumiem vai nodarītajiem zaudējumiem Izglītības iestāde rakstveidā informē izglītojamā vecākus.

28. Ja izglītojamais atsakās novērst nodarījuma sekas vai atlīdzināt radītā zaudējuma sekas, kā arī atkārtotu un nopietnu pārkāpumu gadījumā izglītības iestāde ir tiesīga ar pedagoģiskās padomes lēmumu vainīgo personu izslēgt (atskaitīt) no Izglītības iestādes izglītojamo skaita, informējot par to vecākus.

29. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas šo noteikumu sakarā, tiek risināts sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

30. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un Izglītības iestādes dibinātājs.

31. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

Direktore

E.Bišere